

在 職 証 明 書

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

1. 勤務先の名称（所属部課名まで記入願います。）

2. 勤務先の性格（該当する項目にレ印を記入願います。）

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 国 | <input type="checkbox"/> 公共企業体等 | <input type="checkbox"/> 地方公共団体等 |
| <input type="checkbox"/> 公庫・公団等 | <input type="checkbox"/> 財 団 法 人 | <input type="checkbox"/> 医 療 法 人 |
| <input type="checkbox"/> 学 校 法 人 | <input type="checkbox"/> 特 殊 法 人 | <input type="checkbox"/> 株 式 会 社 |
| <input type="checkbox"/> その他（具体的に | | ） |

3. 職名及び職務内容

4. 在 職 期 間

平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで

5. 常勤・非常勤の区分

常 勤

<input type="checkbox"/> 非常勤	給	与	<input type="checkbox"/> 有 給	<input type="checkbox"/> 無 給		
	同 人 の 態 様		1 週平均	時 間,	1 日平均	時 間 分
	常 勤 職 員 の 態 様		1 週平均	時 間,	1 日平均	時 間 分

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

証明者（機関又は法人等の長）

印