**在職証明書**

氏　　名

生年月日　　昭和・平成　　年　　月　　日

１．勤務先の名称（所属部課名まで記入願います。）

２．勤務先の性格（該当する項目にレ印を記入願います。）

 □ 国 　□　公共企業体等 　□　地方公共団体等

 □　公庫・公団等 □　財団法人 □ 医療法人

 □ 学校法人 □ 特殊法人 □ 株式会社

 □ その他（具体的に ）

３．職名及び職務内容

４．在 職 期 間

　　　　平成・令和　　年　　月　　日から　平成・令和　　年　　月　　日まで

５．常勤・非常勤の区分

 □　常　勤

 □　非常勤　　給　　　　　与　　□　有　給　　□　無　給

 同人の態様 １週平均　　時間，１日平均　　時間　　分

 常勤職員の態様 １週平均　　時間，１日平均　　時間　　分

　　　上記のとおり相違ないことを証明する 。

　　　　　令和　　年　　月　　日

 証明者（機関又は法人等の長） 印