

■ 採用時必要書類一覧 ■

※赤文字…全員提出 青文字…該当者のみ提出

- 1 履歴書 … 様式1 1部
○記入例を参照の上、正確に記入してください。
- 2 健康診断書 … 様式2 1部
○必ず令和4年1月2日以降に受診してください。
○採用日時点の年齢に該当する全項目を受診してください。
○該当する全項目を受診できる機関であれば、病院・診療所等の別は問いません。
(ただし、愛媛大学医学部附属病院での受診は不可)
○「既往症及び業務歴」欄・・・問診等の上、記載してもらってください。
○「自覚症状及び他覚症状有無」・・・問診等の上、記載してもらってください。
○「総合所見」欄・・・
 - ・ 指摘事項がなければ、必ず「異常なし」又は「就労可」と医師に記載してもらうよう、お願いしてください。
 - ・ 既往症を含め、指摘事項があった場合は、現病状及び看護師としての業務の支障の有無及び「就労可」かどうか等を同欄に記載するよう、併せて医師にお願いしてください。
 - ・ 再検査が必要とされた場合は、再検査の上、「就労可」かどうか医師に記載してもらってください。
- 3 卒業（修了）証明書 各1部
○高等学校以降（高等学校を含む）の学歴について全て必要です。
○在学していた高等学校・専門学校・大学等の学務等から取り寄せてください。
○証明書に卒業（修了）年月日（日まで記載が必要）が記入されていない場合は、「卒業（修了）証書」の写（A4サイズに縮小）を併せて添付してください。
- 4 住民票記載事項証明書 … 様式3 1部
○必ず令和4年1月2日以降に証明を受けて下さい。
○採用時の住所と違っていても構いません。あらかじめ住所・本籍・氏名等を記入の上、住民票のある市町村役場で証明を受けてください。
○本人のみの記載で可（世帯全員記入する必要はありません）。ただし、採用後配偶者、子女を扶養に入れる予定の場合は、世帯全員分を記入してください。
- 5 准看護師免許証の写（A4サイズに縮小のこと） 1部
○取得者のみ（応募時に提出した方は必要ありません。）
- 6 看護師免許証の写（A4サイズに縮小のこと） 1部
○取得者のみ（応募時に提出した方は必要ありません。）
- 7 その他の免許証の写（A4サイズに縮小のこと） 1部
○保健師、助産師免許など（自動車運転免許証は提出不要です。）
- 8 在職証明書 … 様式4 各1部
○職歴ごとにすべて必要（パート等の期間及び無給期間を含む。アルバイトは不要。）
○各機関の長が発行するもの（各機関総務等で取り寄せてください）
- 9 退職予定証明書 … 様式5 1部
○在職中の者のみ

【書類提出期限】令和4年1月17日（月）必着

【問合せ先・書類提出先】〒791-0295 愛媛県東温市志津川454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 089-960-5127
MAIL mejinji@stu.ehime-u.ac.jp