

特定行為研修 協力施設申請書類について

看護師特定行為研修において、研修生の所属施設で臨地実習を行う場合、中国四国厚生局へ該当施設を当院の協力施設として追加する手続が必要となります。

つきましては、下記書類について、各施設で準備くださいますようお願いいたします。

共通科目の期間中に各施設で作成後、当院で各施設の資料を取りまとめ、中国四国厚生局へ協力施設の追加手続を行います。

ご不明な点は、当院総務課臨床研修チーム（TEL:089-960-5098）までお問い合わせください。

記

準備する書類

・協力施設申請入力シート（当院指定様式）

様式2別紙2-2に係るシートは記載必須。様式2別紙5に係るシートは、研修生の応募時の内容から変更がある場合に記載してください。

・様式2別紙2-2に関する添付書類（任意様式）

以下の書類について、各施設の様式でかまいませんので、作成をお願いします。参考として、当院の資料をお渡しすることは可能です。

★実習に係る緊急時の対応に係る手順書を記載した文書

★実習に係る患者からの相談に応じる体制の確保状況

（相談窓口の案内掲示物、掲示物の掲示の様子がわかる写真、相談窓口の設置場所がわかる院内図、相談室の実際の様子がわかる写真、病院パンフレットを添付）

★実習を行うにあたり患者に対する説明手順を記載した文書

※その他これらに付随する資料（同意書様式、準用する院内規定など）

・協力施設承諾書（厚労省指定：様式2別紙3）

・実習の特色（患者の特徴、診療施設の状況など・厚労省参考様式）

以上