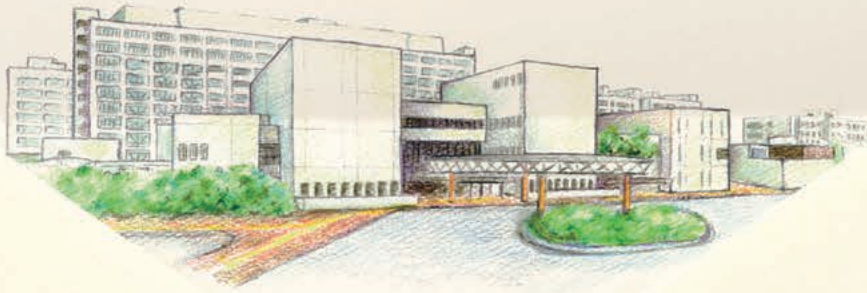


# 入院の ご案内

Ehime University Hospital



愛媛大学医学部附属病院

GUIDE BOOK

# もくじ

	ページ
理念	2
目標	2
患者と医療者のパートナーシップ	2
患者の権利	2
小児科領域における患者さんの権利	3
精神科領域における患者さんの権利	3
患者さんおよびご家族へのお願い	3
患者さんと医療者のよりよいパートナーシップを築くために	4
インフォームド・コンセント	4
患者さんの個人情報について	4
個人情報保護について	6
セカンドオピニオンを受ける権利	6
ご意見について	6
急性期医療の役割とご理解とご協力について	6
入院ベッドについて	7
かかりつけ医とは	7
総合診療サポートセンターについて	7
<b>◎入院準備</b>	
入院までの流れ	8
入院までに準備する物について	9
<b>◎入院時</b>	
入院の手続きについて	11
<b>◎相談窓口</b>	
総合診療サポートセンターについて	13
相談窓口について	14
食事についての相談・栄養食事指導について	15
<b>◎入院中</b>	
入院生活について	16
入院中の過ごし方について(日課)	19
安全な入院生活をおくるために	21
<b>◎退院時</b>	
退院について	23
病棟のご案内	24
フロア図・院内施設のご案内	25
配置図・駐車場について	28
アクセスマップ	29



## 理念

# 患者から学び、 患者に還元する病院

## 目標

- ・ 愛媛県民から信頼され愛される病院
- ・ 患者の立場に立てる医療人の養成
- ・ 愛媛で育ち、世界に羽ばたく医療の創造

## 患者と医療者のパートナーシップ

### 患者の権利

- ◎ 良質で適切な医療を平等に受けることができます。
- ◎ 自分の状態や医療行為について十分理解できるまで説明を受けることができます。
- ◎ 医療者から十分理解できるまで説明を受けた上で、自由意志に基づき医療行為を選択あるいは断ることができます。
- ◎ 主治医により受けた診断、治療方針について他の専門家に意見を求めたい場合は、セカンドオピニオン制度を利用することができます。
- ◎ 自分の診療に関する記録などの情報について開示を求めることができます。
- ◎ 個人情報及びプライバシーは保護され、いかなる状況においても人間としての尊厳が守られます。
- ◎ 教育・研究を行う大学病院であるため、患者さんの診療・治療について本学の教育・研究にご協力をお願いする場合がありますが、これを断ることもできます。
- ◎ 病院に対し種々の提言をすることができ、医療・看護等について相談することができます。

## 小児科領域における患者さんの権利

---

- ◎ すべてのこどもは、良質で適切な医療を平等に受けることができます。
- ◎ 両親がこどもの治療方針を決定する権利と義務を有しています。
- ◎ 両親が治療方針における意思決定を行う際は、医学的情報・社会経済的状況・法律的情報・倫理的情報などにより総合的に判断されるべきものであり、医療者より家族に的確な情報を得ることができます。
- ◎ 個人情報及びプライバシーは保護され、いかなる状況においても人間としての尊厳が守られます。
- ◎ 両親または親権者は、自分のこどもの診察に関する記録などの情報について開示を求めることができます。
- ◎ 教育、研究を行う大学病院であるため、患者の診療・治療について本学の教育、研究にご協力をお願いする場合がありますが、これを断ることができます。
- ◎ 病院に対し種々の提言をすることができ、医療・看護等について相談することができます。

## 精神科領域における患者さんの権利

---

- ◎ 最善の精神医療を受ける権利
- ◎ 人道的にかつ人間として尊厳を尊重されつつ処遇される権利
- ◎ プライバシーを守る権利
- ◎ コミュニケーションの自由
  - 1) 電話
  - 2) 郵便
  - 3) 面会
- ◎ 宗教または信仰の自由
- ◎ 精神科医療における知る権利
  - 1) 自分の状態を治療者が、どのように受け止めているかを知る権利
  - 2) 治療内容が自分に、どのような影響をもたらすかを知る権利
  - 3) 入退院の決定について知る権利
  - 4) 処遇や医療の質について、不服を申し立てる手段や手順について知る権利
- ◎ 不必要な制限や身体拘束をされない権利
- ◎ 財産を管理する権利
- ◎ 可能な限り地域社会に住み、そこで働く権利

## 患者さんおよびご家族へのお願い

---

- ◎ 患者さんの健康状態及び病状の変化は、速やかに正確に医療者にお伝えください。
- ◎ 検査や治療などについては、十分な説明を受け理解した上で同意してください。
- ◎ 納得できないことや、理解しづらいことは遠慮なくご質問ください。
- ◎ 医療者のお伝えすることで大切なことはメモをとるなどして予防・治療に役立ててください。
- ◎ 医療者と協力し、自らの医療に積極的に参加してください。
- ◎ 本院は大学病院であり、教育・研究を行うための病院であることをご理解ください。(当院では、医学生、看護学生、薬学生、歯科衛生士、理学療法研修生、栄養学研修生、救急救命士等が病院実習を行っております。医師・看護師・教員の指導の下に、個人情報保護に関し十分に配慮し、実習をいたしますので、ご協力をよろしくお願いいたします)
- ◎ 医療をより安全に行うために、治療を受けられる際は、ご自身で姓名(フルネーム)を名乗っていただけますようご協力をよろしくお願いいたします。
- ◎ 病院敷地内は全面禁煙です。(加熱式たばこ・電子たばこ含む)
- ◎ 病院敷地内におけるカメラ、スマートフォン、携帯電話、タブレット等による静止画や動画の撮影、録音行為やこれらのSNSへの投稿はご遠慮ください。
- ◎ 規則の違反または指示を守らない、喫煙、暴言・暴力的行為・威嚇的な言動、セクシャルハラスメント等、診療および業務に差し支えとなる行為がある場合は、当院での診療をお断りする場合があります。

# 患者さんと医療者の よりよいパートナーシップを築くために

## 医者にかかる 10か条

1. 伝えたいことはメモして準備
2. 対話の始まりはあいさつから
3. よりよい関係づくりはあなたにも責任が
4. 自覚症状と病歴はあなたの伝える大切な情報
5. これからの見通しを聞きましょう
6. その後の変化も伝える努力を
7. 大事なことはメモをとって確認
8. 納得できないことは何度でも質問を
9. 医療にも不確実なことや限界がある
10. 治療方法を決めるのはあなたです

あなたが“いのちの主人公・からだの責任者” (NPO法人ささえあい医療人権センターCOMLより)

## インフォームド・コンセント

インフォームド・コンセントは、医師の十分な説明を受け、患者さん自身が最終的な診療方針を選択するという「患者の知る権利」「自己決定権」を保障する考え方で、患者中心の医療を実現するための基本となる考え方として、「十分な説明に基づく同意」「説明と同意」という意味で使われます。医師が診療情報を積極的に提供することにより、患者さんが疾病と診療の内容を十分に理解して、医療の担い手である医師と、医療を受ける患者さんが共同して疾病を克服し、医師・患者間のよりよい信頼関係を築くことを目的とする倫理規範とされています。これらインフォームド・コンセントの理念を、患者さんと医療提供者との信頼関係に基づく患者中心の医療の実践に結びつけるために、患者さん側が医療に関心を持ち、積極的にかかわることが大切になります。



## 患者さんの個人情報について

当病院では取得した患者さんの貴重な個人情報を含む記録を、医療機関としてだけでなく教育研究機関として所定の目的に利用させていただきます。患者さんのご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

I .患者さんの個人情報は、各種法令等に基づいた院内規定を守った上で、下記の目的に利用します。

### 1.当病院での利用

- 患者さんがお受けになる医療サービス
- 医療保険事務
- 患者さんに関する管理運営業務

(入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上)

- ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

※外来診療におきましては、患者さんの安全を守るため、総合受付・診察時・検査時等の際に、患者さんのお名前をお呼びいたします。

※入院期間中におきましては、患者さんの安全を守るため、回診の際には病室の表札に患者さんの氏名の表示を行うとともに、ベッドにおける患者さんの氏名の表示を行います。

---

## 2. 当病院および愛媛大学での利用

- ・医学系教育
- ・症例に基づく研究
- ・外部監査機関への情報提供

この利用に当たりましては、可能な限り匿名化します。

---

## 3. 他の事業者等への情報提供

- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
  - ・他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
  - ・患者さんの診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
  - ・検体検査業務の委託その他の業務委託
  - ・患者さんの家族への病状説明
  - ・医療保険事務（保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出）
  - ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
  - ・関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出・照会等
  - ・関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果通知
  - ・医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 上記利用目的の中で疑問がある場合は、お申し出ください。

Ⅱ .上記利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、書面により患者さんの同意をいただきます。

---

Ⅲ .患者さんの個人情報については次の権利があります。

- (1) 患者さんは所定の手続きの上、自己の個人情報の開示を請求することができます。
- (2) 患者さんは開示を受けた自己の個人情報の内容について、所定の手続きの上、訂正を請求することができます。
- (3) 患者さんは自己の個人情報が不適切な取扱いをされていると思われる場合は、所定の手続きの上、自己の個人情報の利用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。
- (4) 患者さんは上記の権利の決定等に関して不服がある場合は、当病院に対して異議申し立てをすることができます。

Ⅳ .当病院での患者さんの個人情報の取扱い等に関する詳細については、下記までご連絡ください。

---

総合診療サポートセンター(089-960-5261)

## 個人情報保護について

- 「独立行政法人に対する個人情報保護法の施行(平成17年4月1日)」に従い、患者さんの個人情報についての問い合わせには原則として回答いたしません。
  - 入院されていることを、電話や窓口での問い合わせにお答えするかどうかは、入院時にご提出いただく入院保証書の「入院病棟案内に同意する・同意しない」へのご記載どおりに対応いたします。
- ※入院中に病棟案内のご変更がありましたら総合受付⑤(入院受付)へお申し出ください。

## セカンドオピニオンを受ける権利

セカンドオピニオンとは、「ご自身の診断内容や治療方針について、他の医師の意見を求める」ことを言い、現在の主治医のところでも今後の治療を行うために、他の専門医の意見を参考にする相談外来です。

- 当院は、患者さん・ご家族がセカンドオピニオンを受ける権利を推奨いたします。
  - 当院で治療中の患者さんが、他院のセカンドオピニオンをご希望される場合は診療情報の提供を含め協力いたします。
  - 他院で治療中の患者さんが、当院のセカンドオピニオンをご希望される場合は受け入れます。
- ※窓口は総合診療サポートセンター(総合受付⑥)です。お気軽にご相談ください。

## ご意見について

当院では、患者さんから頂くご意見を大切にして、医療サービスの向上に努めております。お気づきのことがありましたら外来ホールや各病棟へ設置しております「ハートボックス」にご投函いただきますようお願いいたします。皆様から頂くご意見を参考にして、さらに安心・安全な病院になるよう努めてまいります。

患者さんからのご意見への回答は、自動再来受付機横・東出入口の通路に掲示しております。



## 急性期医療の役割とご理解とご協力について

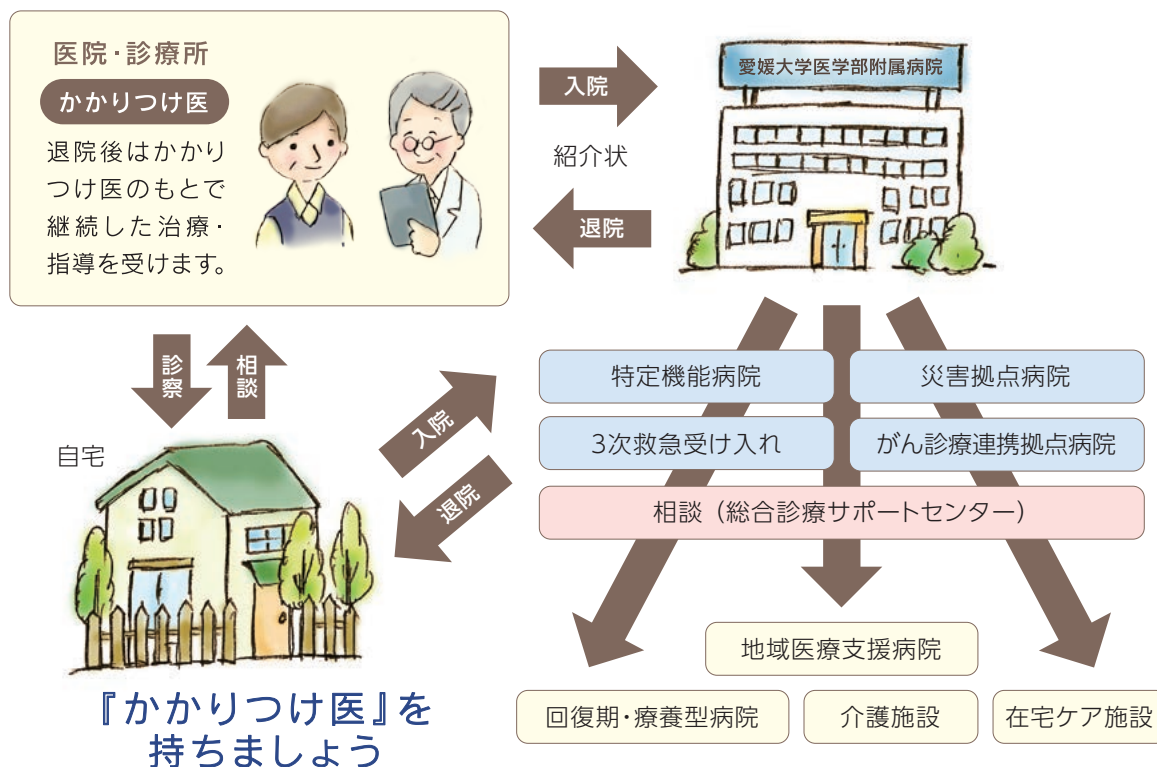
当院は、急性期医療の役割を担っております。そのため、重症あるいは病状が不安定な患者さんを受け入れられるように常に病床を確保しておく必要があります。このような理由から、病状が安定した患者さんにはなるべく早期に退院していただき、他の医療施設やご自宅で療養されることをお願いしております。

退院や転院、療養に関するご相談は「総合診療サポートセンター」でお受けいたしますので、病棟のスタッフにご相談ください。

災害発生時等、緊急の場合には、急を要さない手術・検査や入院について、延期または他院への紹介等を行う場合があります。

## 入院ベッドについて

当院では治療や手術等の状況により、予定された病棟を変更していただくこともあります。また、入院中に病棟や病室を移っていただく場合がありますのでご了承ください。ご理解とご協力をお願いいたします。



## かかりつけ医とは

あなた自身やご家族の生活環境、健康状態を把握し、病気の時だけでなく日頃から健康管理についてもアドバイスしてくれるお医者さんです。身体の異常に気づいたら、まずは「かかりつけ医」に相談しましょう。速やかに症状を把握することができるとともに、専門的な検査や治療が必要な時は、症状や程度にあった医療機関を紹介してくれます。

## 総合診療サポートセンターについて (総合受付◎)

専任の医師、看護師、ソーシャルワーカー、臨床心理士等多職種の職員が、患者さんやご家族の方の医療・福祉等の相談に相談室を設け応じています。

「入院のご案内」は、入院される患者さんやご家族の方が、安心して入院生活を過ごしていただくために作成いたしました。入院時のオリエンテーションから退院時まで使用しますので、この冊子は入院時にお持ちください。

## 01.

## 入院までの流れ

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL  
Guide Book

## (1) 外来受診で入院が決まってから入院日当日までは下記のとおりです。

## ① 外来診療

入院予約

主治医より入院の説明と予約を行います。

## ② 入院前

オリエンテーション

総合診療サポートセンターの入院支援看護師、事務職員及び各科診療科看護師が、入院前に説明を行います。

## ③ 入院日が未定の方

入院日時の連絡

(入院前オリエンテーションの際に入院日時が未定の場合)入院日時が決まりしだい病院より電話連絡いたします。

※緊急入院の場合をのぞき入院は予約制です。

## ④ 入院日当日

入院受付

総合受付⑤(入院受付)で手続きを行います。

※入院手続きに必要なものは11ページをご覧ください。

入院受付で入院病棟への行き方を説明します。

※総合受付⑤(入院受付)が混雑している場合は、先に入院病棟へ行ってください。後ほど必要なもの(11ページ)をお持ちになって受付してください。

## ⑤ 入院

スタッフステーション

病棟看護師が対応しますので、お声かけください。

## (2) 病院より連絡がありましたら記入してください。

入院病棟： 号館 階 科 電話番号：089-960-

入院日時： 年 月 日 ( ) 時

※ご都合により、入院予約の取り消しをされる場合は、必ず入院予約をされた診療科の外来にご連絡ください。

※ご都合により、入院日の変更・取り消しをされる場合は、お早めに入院病棟へご連絡ください。

※入院時および入院中に病状が安定すれば病棟が変わる場合がありますので、ご協力ください。

## 02.

## 入院までに準備する物について

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL  
Guide Book1) 現在、服用されているお薬・栄養補助食品(サプリメント)について  
ご入院の時には、お薬(飲み薬・目薬、塗り薬、貼り薬など)をお持ちください。

- ①現在、服用・使用されているお薬(飲み薬・目薬、塗り薬、貼り薬など)  
※入院期間分の量を目安にお持ちください。(最長2週間分まで)
- ②お薬手帳やお薬説明書などお薬の内容がわかるもの
- ③予定入院の患者さんに対しては、薬剤師が使用されているお薬を確認します。  
持参されたお薬・お薬手帳・お薬の説明書などは、入院時にスタッフステーションに預けるか、すぐに取り出せるように準備をお願いします。
- ④ただし、お持ちいただいても、診療報酬制度や治療、お薬の管理などの点から、院内のお薬に切り替えたり、中止していただくことがありますので、ご了承ください。  
また、お薬の供給状況によっても使用するお薬が変更となる可能性があります。その際には変更内容等について、ご説明させていただきます。



※使用されている市販のお薬・栄養食品(サプリメント)については、入院時にお尋ねします。

※使用されているお薬をすべてお教えいただくことは、患者さんに応じた入院後の治療計画を立てるために必要です。

※当院は、全病棟に薬剤師を配置し、入院患者さんの入院中のお薬について確認しています。入院中、お薬に関する疑問や困っていることは何でも薬剤師にご相談ください。

## 2) 現在使用中の医療器材

現在使用中の医療器材は当院で取り扱っていない場合がありますので、入院中に不足しないようにご準備ください。(不明な点は、看護師に事前にご相談ください。)

## 3) 日用品について

入院時は次のものをお持ちください。(病院内の売店、自動販売機でもお求めになれます)

※入院期間や治療内容により必要なものが異なる場合があります。入院前に個別にご説明いたします。

※忘れ物のないようチェックシートとしてお使いください。

※水回りやホコリには『ばい菌』が潜んでいます。お持ちになった日用品は部屋のロッカー内に収納してください。

※持ち込み禁止品：カミソリ・ナイフ・ハサミ・爪切り等の刃物類及び、ライター等は持ち込むことはできません。

※持参されるお荷物は最小限とし、床頭台と備え付けのロッカーへの収納にご協力ください。

<input type="checkbox"/> ねまき・パジャマ	前開きで着脱がしやすいものをご準備ください。 【病院でも1日あたり税込160円で貸出可能。入院手続き時にお申し込みください。また、病衣借用停止のお申し出がなければ、枚数に関わらず1日につき160円ずつ料金が発生します。】 1枚/日 サイズ(S、M、L、LL、LLL)
<input type="checkbox"/> 下着類	【オムツを使用の方は、オムツ、尿とりパッド、使用したオムツを入れるナイロン袋、お尻拭きを用意してください】
<input type="checkbox"/> 洗面・入浴用具	【歯ブラシ、歯磨き粉、石けん、シャンプー、ヘアブラシ、電気ひげそり、洗面器 他】
<input type="checkbox"/> タオル・バスタオル	
<input type="checkbox"/> マスク	
<input type="checkbox"/> お箸、スプーン、湯のみ 他	【デイルーム(食堂)でお食事をされる方は、持ち運び用の袋等をご用意いただくと便利です】
<input type="checkbox"/> ティッシュペーパー	
<input type="checkbox"/> 履物	かかとが覆われる靴(スリッパやサンダルはご遠慮ください。 22ページ参照)
<input type="checkbox"/> 筆記用具	【ボールペン、印鑑】
<input type="checkbox"/> イヤホン	
<input type="checkbox"/> 洗剤	病院で洗濯される場合はご持参ください。
<input type="checkbox"/> その他	マニキュアやジェルネイル、お化粧品は入院中にご遠慮ください。 【医師や看護師から特別にお願いしたもの】

## 4) 書類について

### (1) 限度額適用認定証について

※入院時にマイナンバーカードをご提示いただく場合は、手続き不要です。

限度額適用認定証の交付を受けることにより入院費の窓口支払いを健康保険の自己負担限度額までにすることができます。

#### ① 入院前に手続きをお願いします。

入院費の窓口支払いを自己負担限度額までにするには認定証が必要になります。ご加入されている健康保険の保険者(市町村・健康保険組合・全国健康保険協会及び各事業所等)窓口で手続きを行い認定証の交付を受けてください。詳しい手続き方法は各保険者で異なりますので各保険者の申請窓口にお問い合わせください。

#### ② 窓口で提示をお願いします。

限度額適用認定証の交付を受けましたら1階総合受付⑤(入院受付)にご提示ください。

〈ご注意〉認定証を窓口で提示された月からの適用となります。また同じ月に入退院を繰り返される場合は最初の入院時に提示がない場合、二度目以降の入院についても適用させることができませんのでご了承ください。この認定証は医療費に対してのみとなります。食事療養費・病衣代・個室料金・診断書料等の保険外料金については適用されません。

#### 〈自己負担限度額(70歳未満の方)〉

所得区分	自己負担限度額	多数該当※
区分 ア	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%	140,100円
区分 イ	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%	93,000円
区分 ウ	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%	44,400円
区分 エ	57,600円	44,400円
区分 オ(市民税が非課税)	35,400円	24,600円

#### 〈自己負担限度額(70歳以上の方)〉

所得区分	自己負担限度額	多数該当※
①現役並み所得者	Ⅲ	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%
	Ⅱ	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%
	Ⅰ	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%
②一般所得者(①および③以外の方)	57,600円	44,400円
③低所得者	Ⅱ	24,600円
	Ⅰ	15,000円

※多数該当・・・過去12ヶ月以内に3回以上、上限額に達した場合は、4回目から多数該当となります。(2018年8月1日から)

- 上記の限度額認定証を提示せず入院費をお支払いされた場合でも従来の高額医療の払い戻しを受けることができます。
- 限度額適用認定証に関するの問い合わせは1階総合受付⑤(入院受付)または医事課入院担当までお願いします。Tel:089-960-5192

### (2) 標準負担額減額認定証について

※社会保険加入者はオンラインで非課税の確認ができない場合があります。その場合は申請をお願いします。

市区町村民税の非課税者等に該当する場合は、保険証発行機関(市町村国保など)で申請していただくことにより、自己負担限度額が変わる場合があります。

#### ① 保険証発行機関で入院前に手続きをお願いします。

#### ② 総合受付⑤(入院受付)に提示をお願いします。

### (3) 各種証明書について

- 入院について証明書・診断書が必要な方は、退院日当日に総合受付⑩(診断書窓口)へお申し出ください(休日に退院される場合は前平日になります)。
- 退院後に証明書が必要な場合は、総合受付⑩(診断書窓口)へお申し出ください。  
※お渡しした診断書・証明書等は、返品・返金できません。  
また、記載済の診断書・証明書等のキャンセル及び返金はできません。あらかじめご了承ください。

# 03.

## 入院の手続きについて

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL  
Guide Book

- ・混雑時は、番号順で手続きをいたしますので、総合受付⑤(入院受付)にある番号ファイルをお取りになってお待ちください。
- ・総合受付⑤(入院受付)は、月～金(祝日を除く)8:30～になります。
- ・再入院の場合も手続きが必要になります。

### 1) 入院手続きに必要なもの

#### 総合受付⑤(入院受付)に提出

##### ■入院されるすべての方にお持ちいただくもの

- 診察券(カード)
- 保険証・マイナンバーカード
- 入院申込・入院保証書(入院手続き時に提出できない場合は、入院後速やかに必ずご提出ください)  
※当冊子最初のページにあります。※記入・押印をお願いします。

##### ■該当される方のみお持ちいただくもの

- ◎ 限度額適用認定証(当月、外来にて確認済の場合でも入院時に再度確認させていただきます)※入院前に手続きをしてください。(10ページ4)(1)を参照。)※特別医療受給者証をお持ちの方は除きます。
- ◎ 高齢受給者証(保険証と別証でお持ちの70歳以上75歳未満の方)
- ◎ 医療費公費負担受給者証
- ◎ 標準負担額減額認定証(市町村民非課税世帯の方等) ※10ページ4)(2)を参照。
- ◎ 特別医療受給者証
- ◎ 退院証明書(3ヶ月以内に同一傷病名による他病院への入院有の方)

- ① 医療扶助、育成医療・更生医療、小児慢性特定疾患などの公費負担の医療制度を受けられる方は、お申し出ください。
  - ② 交通事故や勤務中の負傷(労働災害等(申請予定も含む))で入院の方は、お申し出ください。
  - ③ ご都合により、入院予約の取り消しをされる場合は、必ず入院予約をされた診療科の外来にご連絡ください。
  - ④ ご都合により入院日の変更をされる方は、お早めに入院病棟へご連絡ください。
- ※「保険証」「受給者証」などの変更、更新あるいは現在手続中の保険がありましたら、速やかに総合受付⑤(入院受付)へお申し出ください。
- ⑤ 本人の氏名及び有効期限をご確認ください。
  - ⑥ マイナンバーカードで限度額適用認定証の確認ができた場合は保険者に対する事前の申請は不要です。

#### 病棟に提出

##### ■ドナーカードについて

ドナーカードをお持ちの方(臓器提供の意思のある方)は、主治医または看護師にお知らせください。

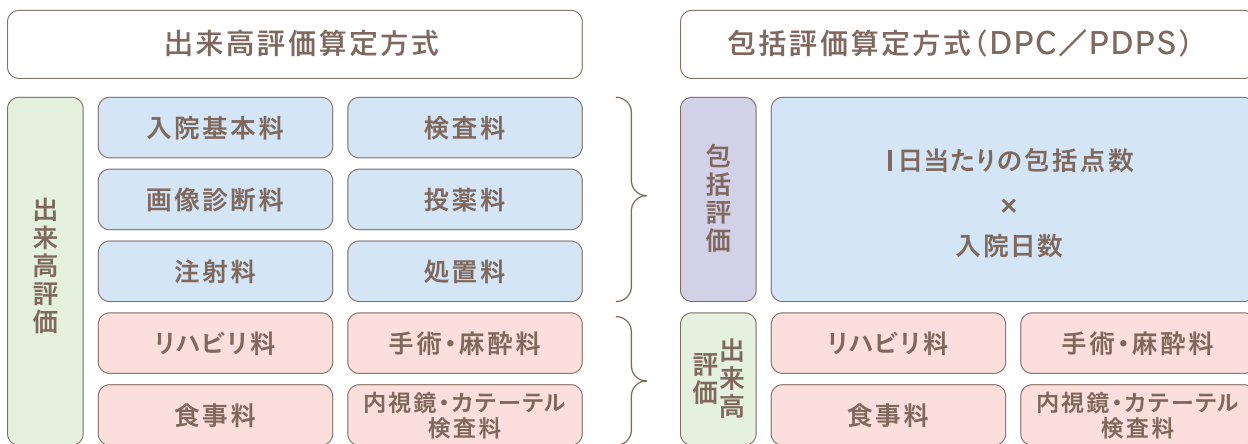
## 2) 入院費について

### 計算方法

- 愛媛大学医学部附属病院は、**包括評価算定 (DPC/PDPS)** の対象病院です。  
 歯科・精神科を除いて、入院費は包括評価算定方法 (DPC/PDPS) で計算することになっております。  
 詳細についてお知りになりたい方は総合受付⑤ (入院受付) へお申し出ください。

### ◎ 包括評価算定 (DPC/PDPS) とは

病名と症状、治療内容に応じて1日当たりの定額費用 (包括点数) が定められており、投薬・注射・検査などの診療行為はその費用 (点数) に含まれます。ただし、手術やリハビリテーション、一部の処置・検査等については包括項目には含まれず、従来通り定められた点数を加算する出来高算定方式で計算されます。従って、入院の診療費は包括評価の部分と出来高評価の部分合計して計算します。



### ◎ 包括評価となる対象の患者さんは？

一般病棟の患者さんで、傷病名が包括評価 (DPC) に該当する場合は対象になります。外来の患者さん、一般病棟以外に入院する患者さん、傷病名が包括評価 (DPC) に該当しない患者さんなどは対象外となり、出来高算定となります。

### ◎ 患者さんは、包括評価算定方式と出来高評価方式を選択できません

算定方式は、各診療科の医師の診断に基づいて決定されます。

### ◎ 医科と歯科は別会計になります

### 入院中の支払い

- 入院中の入院費は、月末締めで計算し、翌月の10日頃に「診療料金請求書」をお届けしますので、請求書に記載している支払期限までにお支払いください。提示していただいている保険証で計算しますので、申請中、変更あるいは更新があれば遅くとも月末までに総合受付⑤ (入院受付) へお申し出ください。

### 退院時の支払い

- 退院日までの入院費は、退院日当日に「診療料金請求書」を病棟でお渡しします。(土・日・祝日や時間外の場合は料金計算ができないため、計算ができ次第連絡いたします。) 自動精算機及び総合受付④ (料金収納窓口) で退院時にお支払いください。なお、お支払いが退院日以降になる場合や、請求書のお渡しが後日になる場合は、所定の書類 (診療料金未払い確認及び支払誓約書) のご記入をお願いいたします。また、やむを得ず事務処理等の都合により、退院後に追加の請求をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

## 支払方法

- お支払い場所及び取扱時間は次のとおりです。なお、お支払いには、現金のほかクレジットカードもご利用いただけます。

- ◎ 場所：自動精算機及び総合受付④（料金収納窓口）
- ◎ 時間：月～金（祝日を除く）8:30～17:15



- 領収書は、高額療養費の払い戻しや所得税の医療費控除（合算対象期間1月～12月支払い分）などを行う際に必要となりますので、大切に保管してください。なお、紛失した場合の領収書の再発行はいたしません。（領収証明書を有料にて交付します）
- 振込みを希望される方は、当院の指定金融機関（伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行）に振込みができます。（手数料は患者さんのご負担になります）
- 入院費について、ご不明な点やご相談がありましたら、お支払い前に「総合受付⑤（入院受付）」にお申し出ください。
- 請求書に記載された支払期限までに、お支払い願います。
- 2020年度の民法改正により連帯保証契約を締結する際に、限度額を定めることになりました。当院では、100万円を限度額として設定しています。

### 〈 入院時食事療養費の自己負担額 〉

（2024年6月現在）

区 分		入院中の食事代(1食)
一般		490円
	(指定難病患者)*	280円
	(小児慢性特定疾患患者)	140円
住民税非課税世帯Ⅱ	(90日までの入院)	230円
	(90日を超える入院(過去12ヶ月の入院日数))	180円
住民税非課税世帯Ⅰ(住民税非課税世帯で、70歳以上の高齢福祉年金受給権者)		110円

※指定難病の手帳をお持ちでも、手帳に記載の病名でのご入院でなければ、減額の対象とはなりません。

## 総合診療サポートセンターについて

総合診療サポートセンターは、患者さんがその人らしく安心して地域で生活できるように、入院前から院内の様々な職種が患者さんを取り巻くチームとして協力し、地域の関連機関と連携・支援する窓口です。また、生活上の問題や心配事などについて共に考え、解決に向けてお手伝いします。

### ①相談内容

医療相談、看護・介護相談、福祉相談、在宅医療や退院後の生活の相談、医療機器の相談、経済的な問題

### ②退院相談

地域医療機関、訪問看護ステーション、ヘルパーステーション、保健所、行政機関等との連携をとり、患者さん・ご家族に安心して療養いただけるよう退院支援いたします。

## 相談窓口について

● 以下のようなことでお困りの方はお気軽にご相談ください。〈時間：月～金(祝日を除く) 8:30～17:00〉

専門分野	内容	担当部署
医療福祉相談	◎医療費や生活費などの心配	総合診療サポートセンター ☎089-960-5261
	◎介護保険や身体障害者手帳、障害年金、傷病手当金などの社会福祉制度の利用方法	
	◎患者会(糖尿病:しげのぶ会等)についての情報	
在宅医療・退院相談	◎療養生活・社会生活に関する不安や心配	
	◎退院や転院について	
	◎入所できる施設について(介護老人保健施設、身体障害者施設等)	
	◎自宅近くの医療機関の情報提供	
	◎退院後の自宅生活(自費レンタル、介護保険外サービス)	
医療相談	◎訪問診療、訪問看護等についての情報提供	
	◎がん治療や療養、緩和ケアの相談(がん相談支援センター) ・がんに関する一般的な医療情報、療養上の相談 ・緩和ケア、就労、がんサロン等の医療相談 ・医療費、福祉介護サービス相談 ・診断や治療に関する一般的な情報 ・その他の不安や悩みについて	
	◎治療と仕事の両立相談	
	◎セカンドオピニオンについて ・セカンドオピニオンは、他の医師の意見を求めることで、今後の治療方針を判断することができます。(治療は行いません。また、セカンドオピニオンを求めることにより不利益を被ることはありません。) ・セカンドオピニオンを受けられる場合には料金がかかります。	
◎難病の相談(難病相談支援センター) ☎089-960-5013	☎089-960-5261	
◎メディエーターによる相談 ・患者さんと医療者の間で意見の食い違いがあった場合など、中立的な立場で相談を受けます。		
診療料金確認	◎医療費の詳細について	入院費用 医事課入院担当 ☎089-960-5192
		外来通院費用 医事課外来担当 ☎089-960-5188
支払相談	◎入院費のお支払いについて	医事課収入・債権チーム ☎089-960-5196
診療情報開示	◎診療情報の提供について	医事課診療報酬チーム ☎089-964-5111(代) 内線 5224
診断書関係	◎診断書等の申込み・問い合わせについて	医事課診断書窓口 ☎089-960-5946

● 以下のようなことでお困りの方はお気軽にご相談ください。〈時間:月～金(祝日を除く) 8:30～17:00〉

専門分野	内容	担当部署
看護相談	◎糖尿病看護外来(フットケア外来)	内科外来 ☎089-960-5540
	◎禁煙外来	
	◎在宅酸素療法(HOT)外来	
	◎心不全看護外来	
	◎スキンケア外来	
	◎自己導尿外来	泌尿器科外来 ☎089-964-5111(代) 内線 5560
	◎がん看護外来	総合診療サポートセンター ☎089-960-5261
	◎子育て支援外来	産婦人科外来 ☎089-964-5111(代) 内線 5572
	◎診療や検査について、より詳しい情報が必要な場合や情報検索に支援が必要な場合は、インターネットやDVD等を用いて説明いたします。	患者図書室 ☎089-964-5111(代) 内線 5879
専門外来	◎抗加齢・予防医療センター(抗加齢ドック)	☎089-960-5932
その他	◎身体障害者補助犬の同伴、ボランティアに関すること	医療サービス課 ☎089-960-5099
	◎診療以外のご意見、ご要望など	
	◎身体障害者用駐車場利用・お申込みに関すること	

### 食事についての相談・栄養食事指導について

食事のご相談や栄養食事指導について、ご希望の方は、病棟担当栄養士もしくは、医師、看護師にお尋ねください。栄養食事指導は、平日9:30～16:00です(予約制)。栄養指導室は外来棟3階にあります。

## 04.

## 入院生活について

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL  
Guide Book

## 1) 診療と看護について

## (1) 診療について

- 当院ではさまざまな職種が協力してチーム医療を行っています。
- 入院中は主治医を中心に複数の担当医で患者さんの理解を得ながら診療をすすめていきますが、治療方針については診療科長を中心とした複数の医師が協議して検討を行っています。そのため週に1～2回の診療科長他の回診があります。
- 夜間など主治医が不在の場合は、交代の医師が代行いたします。
- 本院では、医師など病院職員による病状や手術・治療の説明や相談は原則、平日8:30～17:15(診察時間)に行います。
- 診療上のことは遠慮なくご相談ください。
- 脳死肝移植及びその他緊急手術により、予定されている手術が遅れることがあります。その際は、患者さんに事情を説明させて頂きますので、ご理解・ご協力の程よろしくお願いいたします。

## 〈 入院中他科外来受診について 〉

現在の大学病院の保険医療制度は、患者さんの主な疾病に対しての入院治療を目的としております。本院としては、できるだけ多くの急性期の患者さんを治療するために、入院中はなるべく主な疾病の治療に専念させていただきたいと思っております。よって、入院中の他科外来受診につきましては、緊急性がある場合を除き、差し控させていただきますのでご了承ください。

## 〈 入院診療計画書について 〉

- ・入院されましたら、担当医から「入院診療計画書」をお渡しいたします。
- ・入院診療計画書には、治療計画、検査内容、推定入院期間、看護計画などが書かれています。
- ・診療内容については、わかりやすく説明するよう努めておりますが、ご不明な点がありましたら、担当医または看護師にお尋ねください。

## (2) 看護について

- 看護師は交代で勤務しています。「本日の看護師担当一覧」に当日勤務者を掲示しています。
- 患者さんは、受持ち看護師を含む小グループで担当いたします。
- 毎日の看護ケアは、受持ち看護師以外の看護師・看護補助者も行います。
- ご心配なことなど、遠慮なく看護師にご相談ください。

## (3) ナースコールについて

- ご用がある場合は、枕元のナースコールのボタンを押して、看護師の応答がありましたら、ご用件をお話してください。
- 消灯後のナースコールには応答しませんが、必ず看護師が病室に伺います。
- 浴室やトイレにもナースコールがありますので、気分が悪くなった時など押してください。

## 2) 病室について

- 病室は4人部屋と個室があります。  
病室の標準物品は、ベッド、テレビ・冷蔵庫付き床頭台(カード方式)、ロッカー、オーバーベッド、テーブル、椅子、ゴミ箱です。
- 病室は、病状・治療・看護に応じて決めさせていただきます。
- 診療上の都合により、病棟や病室を移動していただくことがあります。
- 特別室(差額病室)を希望される方は、主治医または看護師にお申し出ください。  
※特別室料は自己負担(保険適用外)になります。

区分	料金	1号館	2号館	備考
特別室 A	税込19,800円 (1日につき)		8階	バス、トイレ、洗面台、食器戸棚、チェスト、応接セット、ミニキッチン(流し台・冷蔵庫・電磁調理器)、電動ベッド、テレビ、床頭台
特別室 B	税込7,700円 (1日につき)	4階、5階、8階、9階、10階	2階、4階、5階、6階、7階、8階	トイレ、洗面台、冷蔵庫、ロッカー、ソファベッド、電動ベッド、テレビ・冷蔵庫付き床頭台(カード式)
特別室 C	税込5,500円 (1日につき)	5階、8階、9階	8階	トイレ、洗面台、ロッカー、ソファ、電動ベッド、テレビ・冷蔵庫付き床頭台(カード式)

※特別室は数が限られていますので、ご希望に添えない場合があります。室料の算定については、入院料と同様に1日単位で計算することとなっています。午後から使用された場合や午前中退院された場合についても1日当たりの使用料となります。

## 3) 冷房・暖房について

冷房：6月～10月中旬まで

暖房：12月～4月初旬まで

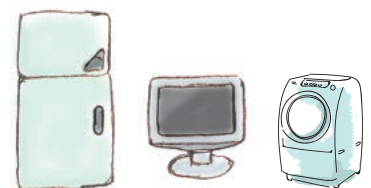
冷房・暖房運用時間  
8:00～21:00(4人部屋)

## 4) 電気器具のご使用について

- テレビ・冷蔵庫(カード式)は、病室に設置しているものをご利用ください。持込みはできません。  
詳しい使用方法については、説明書を添付していますのでご覧ください。
- テレビ・ラジオは、必ずイヤホンでお聞きください。(イヤホンは売店で購入できます)
- その他の電気製品(電気毛布・電気あんか他)の持込みはご遠慮ください。
- 診療に支障があると判断したものは持込みできません。

### 〈テレビ・冷蔵庫・洗濯機のカードについて〉

- カード販売機の設置場所  
1号館1階売店前及び各病棟(4階～10階)面会コーナーに設置しています。  
2号館病棟(2階・4階～8階)面会コーナー及び3階エレベーターホールに設置しています。
- カードは1枚1,000円で購入できます。  
テレビは1時間50円、冷蔵庫は1日(24時間)150円、コインランドリーは洗濯機は1工程100円、乾燥機は30分100円で使用できます。
- カード精算機の設置場所：1号館1階売店前に設置しています。  
退院時等、不要になったカードに料金が残っている場合は、カード精算機で払い戻しができます。(払い戻し金額は10円単位です)
- カード使用の際の注意事項について
  - ① 水や磁気(携帯電話やICチップ付カード)に触れないように気をつけてご使用ください。
  - ② ゴミ(細かい砂・ほこり等)が付いたまま、カードを挿入しないでください。
  - ③ カードを2枚以上同時に挿入しないでください。
  - ④ 当院指定以外のカードは使用できません。
  - ⑤ 「あいだい体操(地デジ12番)」は、無料でご覧いただけます。



## 5) 貴重品について

病院は、多くの方が出入りします。盗難防止のために、多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。貴重品は、床頭台の貴重品保管庫(セーフティボックス)をご利用ください。また、袋をご用意していただき、セーフティボックスの鍵や小銭、カードなどを入れてお持ちください。

## 6) 外出・外泊について

- 外出・外泊は主治医の許可が必要です。希望される方は、主治医・看護師にお申し出ください。許可が出ましたら、手続きをいたします。なお、外泊は原則、一泊二日になります。(ねまきでの外出はご遠慮ください)
- 病院敷地内への散歩など病棟を離れる時も、看護師にお声をかけてください。  
※患者さんが無断で外出し行方不明で連絡が取れない時は、病院から警察へ届け出ることがあります。

## 7) 付き添いについて

付き添いは基本的に認めておりません。但し、病状等で、ご家族の希望があり医師が必要と許可した場合は、ご家族に限り付き添うことができます。付き添いにあたっては「家族付き添い許可願」の記載が必要になります。また、付き添い中は、付き添い者用の名札をお渡ししますので、左胸に付けてください。付き添いベッド・寝具は、1号館地下1Fの洗濯場で貸借することができます。感染管理上、寝具類の持ち込みはお断りしておりますので、ご了承ください。

付き添い者用のコインランドリー・シャワー室が、2号館1Fにありますので、売店で受付をしてご利用ください。

## 8) 面会について

- ① 面会時間は、14:00～18:00です。  
面会時間以外は、診療に支障をきたす場合がありますので、ご配慮ください。  
ただし、病状によっては許可いたしますので、主治医、看護師長にご相談ください。
- ② 面会の方は、スタッフステーションにお申し出ください。
- ③ 面会は面会コーナーをご利用ください。
- ④ 小学生以下の方は、感染防止のためにもご遠慮ください。
- ⑤ 大勢での面会は、他の患者さんの迷惑になりますので、ご遠慮ください。
- ⑥ 患者さんの病状により、面会をお断りすることがあります。
- ⑦ 病棟への生花等の持ち込みについては、「感染予防」の点から、原則としてお断りしております。
- ⑧ 面会の方の病棟での飲食は、固くお断りします。
- ⑨ 平日7:00～18:00以外は、病院内の安全と防犯対策のため、施錠させていただいており、病棟内へ入ることはできません。病院からの指示等により施錠時間帯に病院への入棟を希望される場合は、1号館1F東出入口警備室(時間外窓口)にて氏名及び入棟希望理由が必要となります。
- ⑩ 病院内ではマスク着用のうえ手指消毒にご協力ください。

## 9) 禁煙について

当院では、健康増進法に基づき、**病院敷地内を全面禁煙\***にしています。治療上必要であるため禁煙としています。禁煙が守られない場合には、治療の継続および業務に差し支えが生じることから、当院での診療をお断りする場合があります。  
※加熱式たばこ、電子たばこを含む。車内での喫煙も禁止。



## 10) 不在者投票について

当院は公職選挙法第49条の規定によって、入院中の患者さんが不在者投票できる施設に指定されています。(付き添い者は除きます)

不在者投票は、院内の所定の手続きを経て行いますが、詳しくは看護師長にお問い合わせください。

## 11) 他の医療機関への受診について

入院中に患者さんのご都合により、外出・外泊中に他の医療機関に受診または、ご家族の方がお薬などを求められる場合は、必ず主治医または看護師にご相談ください。

## 05.

## 入院中の過ごし方について(日課)

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL  
Guide Book

## 1) 点灯・消灯について [面会] 14:00~18:00



6:00 [点灯]



7:45 [朝食]



12:00 [昼食]



18:00 [夕食]



21:00 [消灯]

- 点灯は、午前6時、消灯は午後9時です。
- 消灯後は、枕灯をご使用ください。
- 他の患者さんのご迷惑になりますので、消灯後のテレビの利用はご遠慮ください。

## 2) 食事について

- 当院は全食適温配膳を行っております。デイルームをご利用ください。
- 栄養面の充実とともに愛媛県下の地産地消を推奨し、食事の質向上に努めています。
- デイルーム(食堂)でお食事をされる方は、持ち運び用(はし・スプーン等)の袋等をご用意いただくと便利です。
- デイルームのタッチパネルで2種類の食事から選択できるサービスがあります(一部の食種を除く)。選ばれない方は基本食(A食)になります。



◎実施日:月曜日~水曜日・金曜日~日曜日の昼食・夕食(年末年始を除く)

◎選択できる食種:

[一般治療食]並食、軟菜食、妊産婦食、学童期食

[特別食]エネルギー調整食、蛋白調整食(蛋白調整食①は除きます)

脂肪調整食(脂肪調整食①・②・③は除きます)、貧血食、  
幼児食、食思導入ハーフ食

※上記の食事でも、個別対応食を食われている患者さんはメニューを選択することができませんのでご了承ください。  
不明な点は、病棟担当の管理栄養士または看護師にご相談ください。

## ●特別メニューのご案内

当院では、毎週木曜日の昼食・夕食に特別メニューを実施しています。メニューは病棟に掲示してありますのでご覧ください。料金は別途プラス1,047円(税10%込)となります。

## ■食事についてのお願い

- ① 病院で使用している食器の取り込みやお持ちかえりはしないでください。
- ② 衛生上、配膳後早めにお召し上がりください。
- ③ 治療の一環として病状に合わせて提供をしていますので、飲食物の持ち込みはご遠慮ください。

## 3) 入浴・シャワーについて

- 入浴は、病状により、主治医の許可が必要です。入院時または、治療上の経過で変更がある場合はその都度、看護師からご説明いたします。
- 入浴は、決められた時間にお入りください。時間は看護師にお尋ねください。
- 入浴できない方は、看護師・看護補助者がお身体を拭きます。

## 4) 洗濯について

- 洗濯は、各病棟または売店南側のコインランドリーをご利用ください。

洗濯：1回100円 乾燥：30分100円

洗濯機及び乾燥機は、現金及びカードでのご利用ができます。

※お体が不自由など、ご自身で洗濯できない場合はスタッフステーションにご相談ください。

使用時間	各病棟	7:00~19:00
	売店南側 [月~金]	7:00~20:00
	[土・日・祝]	8:30~19:00

## 5) 携帯電話・公衆電話について

- 携帯電話の通話は、個室・談話室・デイルームその他病院指定場所をお願いいたします。
- 携帯電話の使用が他の人の迷惑にならないよう以下のマナーを守っていただきますようお願いいたします。
  - ・午後9時から午前6時のご使用はお控えください。
  - ・館内は声が響きますので、通話中の会話は控えめの声をお願いいたします。
  - ・個室以外の病室ではマナーモードにして、着信音が同室者のご迷惑にならないようお願いいたします。
  - ・スマートフォンのインターネット利用は可能です。(但し、テザリング等の無線LAN使用はお控えください)
  - ・カメラ、動画機能の使用はお控えください。
  - ・病院内で撮影、録音したものをインターネット上で配信するのはやめてください。
  - ・歩行しながらの使用は危険ですのでおやめください。
- 公衆電話は、1号館・2号館の病棟にあります。(但し、一部設置していない病棟もあります)

## 6) インターネット(無線)利用について

- 入院患者さんで利用を希望される場合は、総合窓口⑤(入院受付)で申し込み手続きをされると、インターネットの利用が可能となります。なお、未成年の方は、成人の付添人が申し込み手続きを行ってください。料金は無料です。
- 利用時間は6時~21時です。
- 利用端末等の貸し出しは行いません。パソコン、スマートフォン、タブレット等は、ご自身でご準備ください。
- 技術的なサポートは行っておりません。端末設定等をご自身でお願い致します。
- 医療機器や電子カルテ端末で利用している無線LANとの干渉が発生し、業務が阻害されたり、患者さんの安全性に関わる可能性があることから、本サービス以外の無線ネットワークの利用(WiFiルータの持込み、テザリング機能の利用等)は禁止します。Bluetoothもご利用はお控えください。
- 申し込み時にお渡しするLAN利用申し合わせをお守りください。  
なお、禁止行為に該当すると判断した場合は、利用停止措置をとることがあります。
- 希望される方には、有線LANサービスも行っております。総合窓口⑤(入院受付)にてお申し込みください。(利用端末やLANケーブル等は、ご自身でご準備ください。)



## 7) 郵便物について

- 患者さん宛の郵便物には、「○号館○階 患者氏名」を明記してください。  
※入院期間内に限ります。
- 郵便局は、1号館1階(患者図書室前)にあります。

## 8) 貸出しロッカーの利用について

- 2号館1階談話コーナーに設置してあります。1日150円でご利用できます。  
※ご利用を希望される方は、病棟師長に申し出て1号館1階売店で手続きをしてください。  
※数に限りがあります。手術などでの一時的な利用にご協力ください。

## 9) エコ(エネルギー消費抑制)の取り組みについて

- トイレ洗浄水の節水にもご協力ください。
- 節電への取り組みとして、空調設備の設定温度を調整していますのでご理解ください。

## 10) 院内学級のご案内

入院されるお子さんに対して、病院内で症状に応じた小学校・中学校教育を受けることができるように院内学級を設置しています。※院内学級への入学については、主治医または病棟師長にご相談ください。

- 学級名：北吉井小学校 バンビ学級／重信中学校
- 対象者：入院期間が長期になり、主治医から学習を許可された児童・生徒

# 06.

## 安全な入院生活をおくるために

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL  
Guide Book

### 1) お名前確認について

安全な医療を受けていただくために、様々な場面でお名前をお聞きします。また、入院期間中は、**「リストバンド」**の装着をお願いしております。ご理解とご協力をお願いいたします。

※患者さんが故意に切った場合は、再発行時に有料となる場合があります。

お名前の確認は医療安全の基本です。  
当院にはたくさんの方がいらしゃいます。ご本人が**フルネーム**を名乗ってください。

同姓や似た名前はたくさんあり、あなたの治療にはたくさんの医療者が関わっています。万が一、間違いが起きると大きな事故につながることもあります。ご本人にフルネームを名乗っていただくことで間違いを防ぐことができます。ご協力をお願いいたします。



疑問に感じたことがあれば、声に出して確認してください。  
安心で安全な入院生活を送りましょう!!

### 2) “入院関連機能障害”を予防しましょう

入院関連機能障害 (HAD) とは、治療など、長期間の安静により筋力が低下し、歩きにくくなるなど、日常生活に支障をきたす障害のことです。当院では、HAD 予防に積極的に取り組んでいます。日常生活の動作そのものがリハビリです。身体の機能が低下しないよう、安静度に応じて、早期離床、適度な運動リハビリを継続して取り入れ、支援いたします。

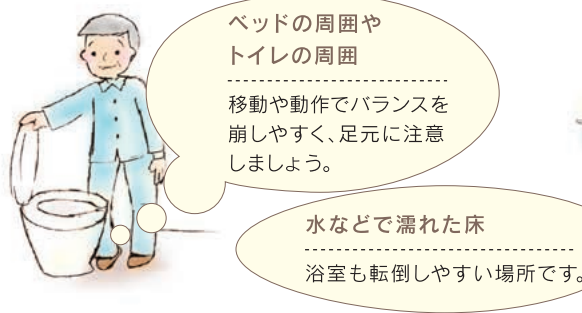
### 3) 転倒・転落を予防しましょう

入院中は、環境が変わることや、治療の影響で体力が低下し、思わぬ転倒や転落が起き、時には骨折などの深刻な事態を招くことがあります。当院では、当院の実情に合わせた防止策を実施しており、その取り組みの中で、患者さんに応じて、安全のための様々な介護用具を使用させていただくことがありますので、ご理解をお願いいたします。

こんな時、転びやすいので注意が必要です。



## 転びやすい場所



## 転倒を防ぐために



## 4) 感染対策のために

### (1) 手洗いについて

病院内では、感染防止のために、手洗い・手指消毒をお願いします。



#### こんな時、手洗いをしてください

- ・ 飲食をする前 ・ トイレの後
- ・ 病室に戻った時 など

#### 手洗い方法

- ・ 液体または泡沫状の石鹸と流水での手洗い
- ・ 擦拭アルコール製剤での手指消毒

### (2) 建物内でのマスク着用について

建物内ではマスクの着用をお願いします。マスクは鼻と口をしっかりと覆ってください。マスクは、正面入口(自動販売機)または売店で購入いただけます。

### (3) 職員の手袋などの装着について

職員は、患者さんから他の患者さんへ病気の広がり防ぐため、また、血液や体液などからの接触を防ぐため手袋、エプロン、マスクなどを着用することがあります。



## 5) 非常災害時の対応について

火災・地震などで避難が必要な場合は、医師・看護師・病院職員の指示・誘導に従い、単独行動は絶対にとらないように落ち着いて行動してください。

- 非常時に備えて、タオルを手元に常備してください。
- 非常口の場所は、入院時に説明しますので、お確かめください。
- 非常の際は、停電等によりエレベーターは途中停止してしまう恐れがありますので使用しないでください。

## 6) その他

院内の医療安全上、廊下等に防犯カメラを設置し、録画・録音(一部)しています。その記録は、安全管理上の目的以外に利用しません。

# 07.

## 退院について

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL  
Guide Book

### 1) 退院に向けて

主治医から退院のお知らせがありましたら、退院について担当の看護師とご相談ください。

退院にあたってのご注意や退院後の療養の経過をまとめた「退院療養計画書」をお渡しします。



### 2) 退院手続きについて

- 午前10時を目途にご退院いただくのが原則です。  
入院の患者さんを受け入れることや、緊急入院の病室を確保するためにご協力をお願いします。
- 退院時にお預かりしていたお薬や書類、次回の診察予約がありましたら予約票をお渡しします。
- 総合受付の自動精算機や④番窓口で入院費の請求書を提示してお支払いできます。
- 夜間や土・日・祝日の退院は精算ができませんので、所定の書類（診療料金未払い確認及び支払い誓約書）に記入していただき、後日病院から請求額のお知らせと、お支払い方法の確認のご連絡をいたします。

### 3) 退院時のご注意

- ロッカー、冷蔵庫、床頭台の中に忘れ物がないようにお確かめください。
- 入院時にお渡ししたICカードケースはご返却ください。
- 入院について証明書が必要な方は、退院日当日に総合受付⑩（診断書窓口）へお申し出ください。（休日に退院される場合は前平日になります）
- 退院後に証明書が必要な場合は、総合受付⑩（診断書窓口）へお申し出ください。  
※ 保険会社へ提出する診断書等は退院日が決定した後にご依頼ください。  
※ お渡しした診断書・証明書等は、返品・返金できません。  
また、記載済の診断書・証明書等のキャンセル及び返金はできません。あらかじめご了承ください。
- 退院時にお薬や書類を、看護師や事務職員が確認してお渡しますが、ご自身でも渡し忘れや間違いがないか、確認を一緒にしていただきますようお願いいたします。
- 入院前から服用・使用されていたお薬は、退院後はこれまで通り、かかりつけ医からもらっていただきますようお願いいたします。
- 職員へのお心づけは固く辞退申し上げます。お気遣いのないようお願いいたします。



ご退院後も、自分らしく意義深い生活が送れますよう、心よりお祈り申し上げます。

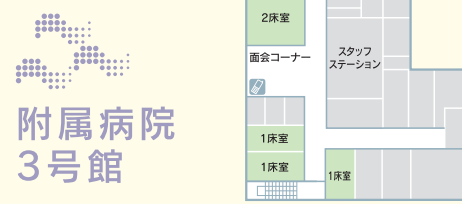
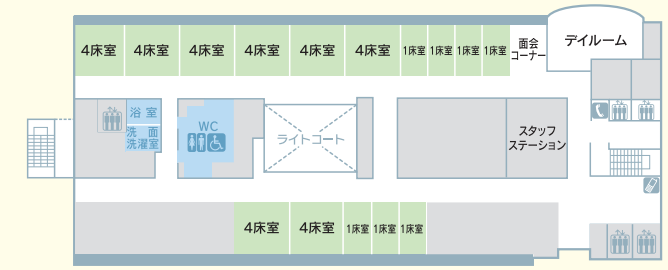
# 病棟のご案内

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL MAP

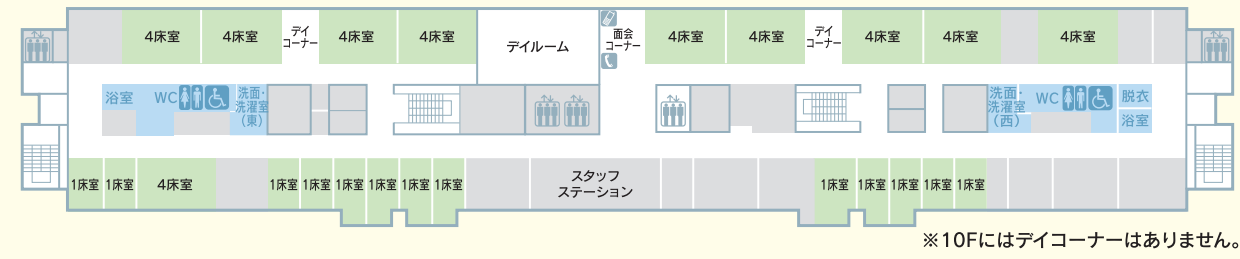
入院病棟は、1号館、2号館、3号館に分かれています。各病棟のフロアにおける病室の配置はおおむね共通となっています。各階によって異なる部分があります。

附属病院2号館		附属病院1号館		附属病院3号館	
8F 2-8F病棟	● 整形外科 ● 脊椎センター整形	● 眼科 ● 皮膚科 ● 形成外科	10F 1-10F病棟		
7F 2-7F病棟	● 肝臓・胆のう・膵臓・移植外科 ● 消化器腫瘍外科 ● 乳腺センター	● 耳鼻咽喉科 …… 耳鼻咽喉科 頭頸部外科 ● 放射線科 ● 臨床薬理神経内科	9F 1-9F病棟		
6F 2-6F病棟	● 心血管・呼吸器外科 ● 消化器腫瘍外科 ● 救急科	● 第3内科 …… 消化器内科 内分泌・代謝内科 糖尿病内科	8F 1-8F病棟		
5F 2-5F病棟	● 第2内科 …… 循環器内科、呼吸器内科 腎臓・高血圧内科	● 脳神経内科	7F 1-7F病棟		
4F 2-4F病棟	● 脳神経外科 ● SCU ● 麻酔科蘇生科 ● 脊椎センター脳外	● 第1内科 …… 血液内科 感染症内科 膠原病・アレルギー 消化器内科	6F 1-6F病棟		
3F 2-3F病棟	● ICU ● ICU2	● 小児科 ● NICU ● GCU	5F 1-5F病棟	手術部 3F	
2F 2-2F病棟	● 泌尿器科 ● 歯科口腔外科矯正歯科	● 産婦人科 ● 周産母子センター	4F 1-4F病棟	● 小児総合医療センター 2F 3-2F病棟	
1F	時間外・救急受付(事務当直室)	● 精神科	3F	抗加齢・予防医療センター 臨床研究支援センター 1F	
B1F	電気室 機械室	手術部 材料部	2F		
		検査部 病理部 ME機器センター 輸血・細胞治療部 光学医療診療部 医療情報部	1F		
		放射線部 防災センター 患者図書室 看護外来 臨床研究支援センター分室 肝疾患診療相談センター 難病相談支援センター レストラン・売店・喫茶・理容室・美容室・郵便局・ATM	B1F		
		栄養部 貸寝具・洗濯場			

**附属病院2号館**  
2F、4F～8F



## 附属病院1号館

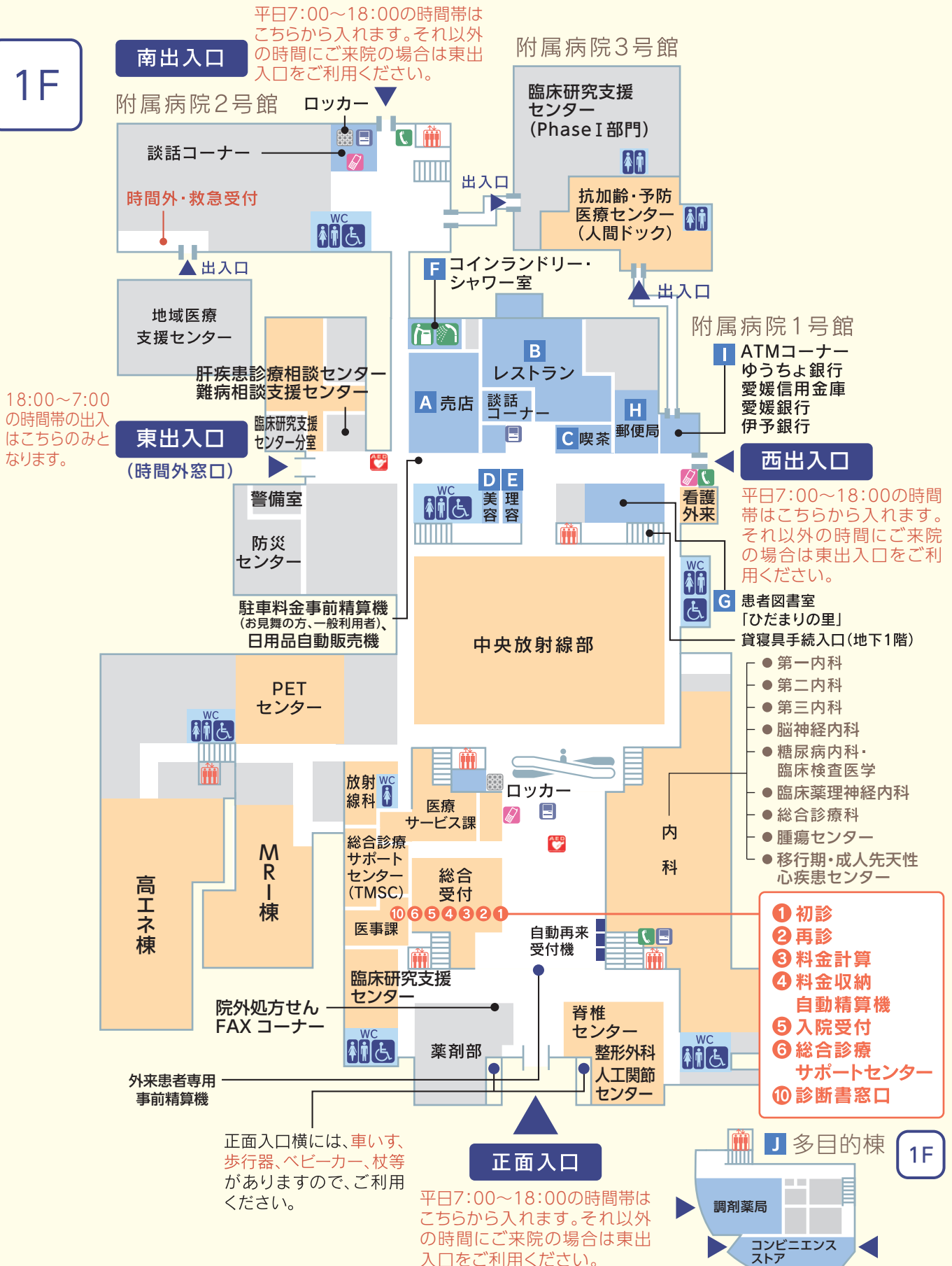


病棟によっては病室の構成が上図と異なる場合があります。

# フロア図・院内施設のご案内 (2022年4月現在)

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL MAP

1F



附属病院1号館の1～3階が外来棟となっています。

本院には次の施設が備わっています。

記号	施設名	月～金	土	日	祝日	年末年始
A	[売店] コンビニエンスあいあい	7:00～20:00	8:30～19:00			8:30～15:00
B	[レストラン] 愛彩館	10:00～17:00 ※レストランのオーダー ストップは16:30です。	休業			休業 正月三が日
C	[喫茶] タリーズコーヒー	8:00～18:30	休業			休業
D	[美容室] 丹下陽子美容室	9:00～17:00		休業		休業
E	[理容室] みやぎ	8:30～17:30		休業		休業
F	コインランドリー・シャワー室	7:00～20:00 ※最終受付は19:00	8:30～19:00 ※最終受付は18:00			8:30～15:00 ※最終受付は30分前
G	「ひだまりの里」 患者図書室	医療専門図書コーナー	9:15～15:30 ※外来、入院患者で利用 時間が異なります。 ※図書配本(外来・病棟) 毎月1回			休業
		一般図書コーナー				
H	郵便局(郵便事業(株)直営)	9:00～17:00	休業			
I	ATM 現金自動 支払機	伊予銀行	8:45～18:00	8:45～17:00		
		愛媛銀行	8:45～18:00	8:45～17:00		
		愛媛信用金庫	8:45～18:00	8:45～17:00		
		ゆうちょ銀行	9:00～18:00	9:00～ 12:30	休業	
J	[コンビニ] セブンイレブン	7:00～21:00	9:00～18:00			休業

※各施設の営業時間に変更される場合があります。ご了承ください。

## 患者図書室

### 「ひだまりの里-みんなの医療情報AからZまで-」のご案内

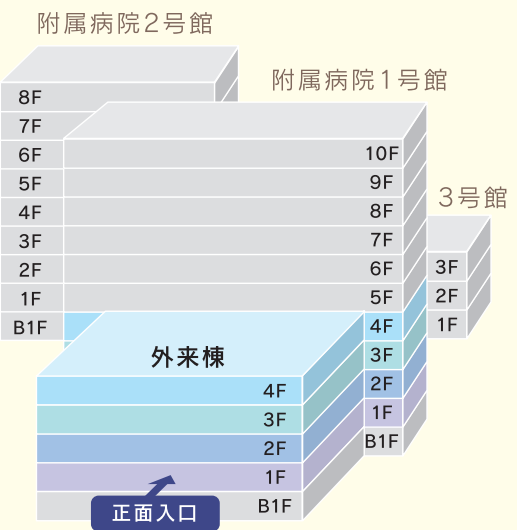
患者さんが、自らの病気や治療、検査、処置等について調べることができる患者さん向けの図書室です。日常の診療や検査について、より詳しく調べたいと思っような場合にご利用ください。従来から院内ボランティアさんが運営している一般図書と共にご利用ください。

情報検索に支援を必要とされる患者さんには、看護師が対応できる範囲で分かりやすく説明すると共に、インターネットやDVDを用いて説明いたします。なお、支援が必要な方は、専門の看護師にご相談することもできます。図書室職員にお申し出ください。

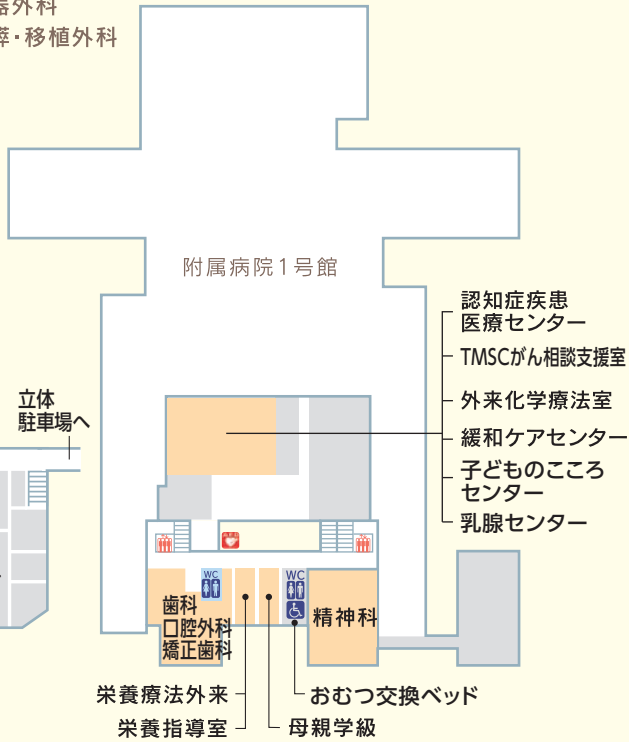
# 2F



# 病院全体モデル図



# 3F



# 4F

臨床遺伝医療部相談室

- ...自動販売機
- ...公衆電話
- ...携帯電話通話エリア
- ...トイレ
- ...コインランドリー・シャワー室
- ...エレベーター
- ...エスカレーター
- ...授乳コーナー・授乳室
- ...AED
- ...ロッカー

# 配置図・駐車場について

EHIME UNIVERSITY HOSPITAL MAP



## 駐車場のご利用について

ご入院中の駐車は、やむを得ない場合に限りです。ご理解、ご協力をお願いいたします。駐車される場合は、以下のとおり駐車整理料をいただきます。平日7:00~18:00以外は、病院内の安全と防犯対策のため、施錠させていただいており、病棟内へ入ることはできません。病院からの指示等により施錠時間帯に病院への入棟を希望される場合は、1号館1F東出入口警備室(時間外窓口)にて氏名及び入棟希望理由の記入が必要となります。

区分	駐車整理料
外来患者	受診当日100円 ●30分以内は無料 ●必ず診察終了後にご精算ください。●外来待合にある「外来患者専用事前精算機」のみ対応可
入院患者	入院・退院当日は100円。それ以外は1日200円。(申込時保証金5,000円必要)退院時に駐車料金・保証金を精算します。*売店で手続きしてください。
見舞者	30分まで無料   30分を超える1時間毎に200円 上限1,000円
付添者	申込日から、当月又は翌月末期限の駐車料金(1日100円)を前払いしていただきます。(別途、パスカード保証金2,000円必要)退院時に駐車料金・保証金を精算します。 *看護師長の許可を得て売店で手続きしてください。
その他	入院・退院の送迎・手術日・付添い依頼がある検査日・病院から呼び出しの病状説明時による来院の場合には売店にて割引処理を行います。(1日100円)

\*詳しくは、1階売店でお尋ねください。

# アクセスマップ

## ■ 電車利用の場合

伊予鉄道 横河原線  
 愛大医学部南口駅下車 徒歩10分

## ■ 無料送迎タクシーの利用

運行区間 愛大医学部南口 ⇄ 病院正面玄関前  
 運行時間 (午前) 8:20~12:30 / (午後) 13:00~14:10  
 ※最終便発車時刻に、ご注意ください。  
 病院正面玄関前 14:05発→愛大医学部南口  
 愛大医学部南口 14:10発→病院正面玄関前

## ■ バス利用の場合

伊予鉄バス 川内線 愛大病院前下車すぐ  
 森松線 愛大病院前下車すぐ  
 松山・新居浜間特急 愛大病院前下車すぐ

## ■ タクシー利用の場合

松山市駅から 約30分  
 JR松山駅から 約40分  
 松山空港から 約50分



## 愛媛大学医学部附属病院

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 Tel:089-964-5111  
 ホームページURL <https://www.hsp.ehime-u.ac.jp>

memo:

A series of horizontal dashed lines for writing a memo.



病棟:

お名前: